

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 80/2024
Wójta Gminy Konstantynów
z dnia 10 października 2024 r.

**Wójt Gminy Konstantynów ogłasza konkurs
na kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie**

I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie, (mile widziane kształcenie kierunkowe w tym m.in. kulturoznawstwo, ekonomiczne, z zakresu zarządzania, ,
- 3) posiadać co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej,
- 4) przedstawić autorską koncepcję programową organizacyjną i ekonomiczną funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 104),
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy,
- 10) w przypadku cudzoziemca – posiadać znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego,
- 11) posiadać prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadać doświadczenie w zakresie: współpracy z dziećmi i młodzieżą, z grupami artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 2) posiadać doświadczenie w zakresie organizowania/współorganizowania imprez masowych (koncertów, festynów),

f

- 3) posiadać umiejętności organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) posiadać umiejętności menadżerskie, organizacyjne, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 5) posiadać predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 6) znajomość środowiska lokalnego w zakresie animacji i zaspakajania potrzeb kulturalnych.

II. Informacje o stanowisku i zadaniach realizowanych przez dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie:

1. Wymiar etatu pracy: pełen etat;
2. Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony 3 lata;
3. Miejsce wykonywania pracy: Gminne Centrum Kultury w Konstantynowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 21-543 Konstantynów
4. Zadania realizowane przez dyrektora: kierowanie całokształtem spraw Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie, odpowiadanie za pracę powierzonej mu instytucji i uzyskane przez nią wyniki, a w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
 - 3) odpowiedzialność za działalność programową;
 - 4) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę majątkiem i środkami finansowymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji;
 - 6) opracowywanie i realizowanie rocznego programu działania Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. pisemna, autorska koncepcja programowa, organizacyjna i ekonomiczna funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje,
6. w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 z późn. zm.), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn zm), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- 2) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
7. załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający:
 - 1) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań ,
 - 2) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie (załącznik nr 3).

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów kandydat powinien poświadczyc własnoręcznie wraz z datą za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

IV. Termin i miejsce złożenia dokumentów o przystąpienie do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Konstantynów ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 21-543 Konstantynów w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz e-mail) oraz z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury” w Konstantynowie**.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Konstantynów.

Ostateczny termin składania ofert upływa **21.10.2024 roku o godz. 11:00**.

V. Dodatkowe informacje:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Konstantynów.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – sprawdzenie przez komisję ofert pod względem formalnym (bez udziału uczestników);

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

4. Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie do 10 dni, po terminie ich składania.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: mailowo lub telefonicznie.
6. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie w jego siedzibie tj. przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu.
7. Nieobecność uczestnika konkursu podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
8. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w kadrach Urzędu Gminy Konstantynów pod numerem telefonu 83 341 41 92.
9. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konstantynów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Konstantynowie przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie i na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4.
10. Przed powołaniem wyłonionego z konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Centrum Kultury w Konstantynowie. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata uniemożliwia powołanie go na stanowisko dyrektora.


WÓJT
mgr inż. Romuald Murawski