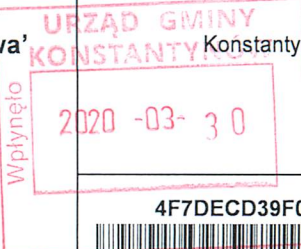



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkola Podstawowa im. Kajetana Sawczuka Komarno Kolonia 13 21-543 Konstانتynów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Konstantynów 
Numer identyfikacyjny REGON 001121504		4F7DECD39F0D5CE5 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
os. wiaty

Wioletta Klej
(główny księgowy)

Barbara Czajkowska 2020.03.23
rok mies. dzień

WÓJT
mgr inż. Romuald Murawski
Romuald Murawski
(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

mgr Wioletta Klej

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
gminy

Wioletta Klej
(główny księgowy) 2020.03.23
Czajkowska rok mies. dzień

SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Klej

WÓJT
mgr inż. Romuald Murawski
Romuald Murawski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Szkoła Podstawowa w Komarnie-Kolonii
1.2	Komarno-Kolonia 13
1.3	Komarno-Kolonia 13 21-543 Konstaktyńów
1.4	Działalność opiekuńczo-wychowawcza
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019-31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości .</p> <p>1.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje) jednorazowo na koniec roku budżetowego w stawkach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>2. Nowe przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym przyjęto je do użytkowania.</p> <p>3.Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania ich do użytkowania ujmując jednocześnie w ewidencji ilościowo wartościowej.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niskocenne poniżej wartości jednostkowej 500 zł ujmuje się bezpośredni w koszty z pominięciem ewidencji ilościowo wartościowej. Wyposażenie takie jak ławki, krzesła, stoły, meble dywany oraz sprzęt audiowizualny podlega ewidencji ilościowo wartościowej bez względu na wartość.</p> <p>4.Srodki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji wg ich wartości początkowej, która jest wyceniana w zależności od sposobu ich nabycia tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> -środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. -środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny wycenia się w wartości rynkowej określonej na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. <p>5.Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne umorzeniowe. -Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. -Środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. -poniesione koszty ujmuje się na kontach zespołu"4"-Koszty według rozdziałów i ich rozliczenie z podziałem na paragrafy wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową.
5.	inne informacje
	Brak

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	Brak
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	<p>1. Stan środków trwałych na początek roku 2019 wynosił-1612547,61 zł i pozostał bez zmian na koniec 2019 roku. Stosowane stawki amortyzacyjne dla niezamortyzowanych w 100 % środków trwałych: - budynek szkoły 2,5% - boisko wielofunkcyjne 2,5 %. Wartość umorzenia środków trwałych na początek roku wynosiła 744798,41 zł. Wartość umorzenia za rok 2019 wzrosła o 38961,67 zł i na koniec roku wynosiła 783760,08 zł</p> <p>2. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej 252516,74 wzrosły o zakupione w ciągu roku wyposażenie tj. stoły i krzesła termosy, stoliki przedszkolne, tablicę kredową, lodówkę oraz przyjęte na wyposażenie pomoce dydaktyczne na kwotę 23310,53 zł i pomniejszone o likwidowane nieprzydatne składniki na kwotę 49369,40 zł wynosiły na koniec roku-226457,87 zł.</p> <p>3. Wartości niematerialne i prawne na początek roku wynosiły 30687,17 zł .W ciągu roku zlikwidowano nieaktualne oprogramowanie na kwotę 23328,25 zł. Na koniec roku stan wartości niematerialne i prawne wynosił-7538,92 zł</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowa lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat

	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wydatki na – dodatki wiejskie i świadczenie zdrowotne dla N-li, świadczenie na start zakup odzieży roboczej obsłudze - 80409,20 zł -Odpis ZFŚS wynosiły- 65898 zł -Nagrody jubileuszowe –4553,39 zł -Nagrody w ramach funduszu nagród -9363 zł - Odprawy emerytalne- 44316,42 zł Razem 204540,01 zł
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej
oswiaty

Barbara Czajkowska
(główny księgowy)

.....2020.03.18.....
(rok, miesiąc, dzień)

p.o. Dyrektor Szkoły

Nowik
mgr Katarzyna Nowik

(kierownik jednostki)