

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Kajetana Sawczuka Komarno Kolonia 13 21-543 Konstanytnów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Konstanytnów
Numer identyfikacyjny REGON 001121504		sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.

URZĄD MIŁY
KONSTANTYNÓW
 01.04.2019
WPLYNEŁO

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY
PODINSPEKTOR
 ds. księgowości budżetowej oświaty
Katarzyna Kasak
 Katarzyna Kasak

WOJT
mgr inż. Romuald Murawski
 Romuald Murawski

Wioletta Klej
(główny księgowy)

2019-03-29
rok mies. dzień

Romuald Murawski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej oświaty

WÓJT
[Signature]
mgr inż. Romuald Murawski

SKARBNIK GMINY

[Signature]
Katarzyna Kasak

Wioletta Klej

2019-03-29

Romuald Murawski

(główny księgowy)

rok mies. dzień

(kierownik jednostki)



INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Kajetana Sawczuka Komarnie Kolonii
1.2	siedzibę jednostki
	21-543 Komarno Kolonia 13
1.3	adres jednostki
	21-543 Komarno Kolonia 13
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność opiekuńczo-wychowawcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018-31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości .</p> <p>1.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje) jednorazowo na koniec roku budżetowego w stawkach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>2. Nowe przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym przyjęto je do użytkowania.</p> <p>3.Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania ich do używania ujmując jednocześnie w ewidencji ilościowo wartościowej.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niskocenne poniżej wartości jednostkowej 500 zł ujmuje się bezpośrednio w koszty z pominięciem ewidencji ilościowo wartościowej. Wyposażenie takie jak ławki, krzesła, stoły, meble dywany oraz sprzęt audiowizualny podlega ewidencji ilościowo wartościowej bez względu na wartość.</p> <p>4.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji wg ich wartości początkowej, która jest wyceniana w zależności od sposobu ich nabycia tj.</p> <p>-środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>-środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie darowizny wycenia się w wartości rynkowej określonej na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>5.Metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <p>-Rzeczowe aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne umorzeniowe.</p> <p>-Należności i zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>-Środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.</p> <p>-poniesione koszty ujmuje się na kontach zespołu 4"-Koszty według rozdziałów i ich rozliczenie z podziałem na paragrafy wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową.</p> <p>6. Zbiory biblioteczne umarżane są w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w momencie oddania ich do używania.</p>

5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	Brak
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	1. Stan środków trwałych na początek roku 2018 wynosił 1 612 547,61 zł i pozostawał bez zmian na koniec 2018 roku. 2. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej 241 968,35 zł wzrosły o zakupione w ciągu roku wyposażenie na kwotę 10 548,39 zł i na koniec roku wynosiły 252 516,74 zł. 3. Zbiory biblioteczne o wartości początkowej 35 476,98 zł wzrosły o zakupione w ciągu roku zbiory na kwotę 9 813,60 zł i na koniec roku wynosiły 45 290,58 zł. 4. Wartości niematerialne i prawne o początkowej wartości 30 687,17 zł w ciągu roku nie zmieniły się.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wydatki na – dodatki wiejskie dla N-li i św. BHP– 49 333,87 zł, -Odpis ZFŚS wynosiły- 60 033,34 zł -Nagrody jubileuszowe 5420,00 zł i nagrody w ramach funduszu nagród, razem 13 328,00 zł
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

PODINSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej oświaty

Katarzyna Kasak

(główny księgowy)

2019 03 29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Jusinska-Pykało
(kierownik jednostki)